



行こう！病院見学

病院見学の流れ

① 見学したい病院を探す

校友会誌「フラテ」の広告や、上記病院紹介ページで興味のある病院を探しましょう。気になる病院を見つけたら、ホームページなどでさらに細かく病院の特徴を調べてみて下さい（どんな診療科がある、何に力を入れているか、病院の理念、臨床研修プログラムの詳細など）。

なお、新型コロナウイルス感染症の感染拡大状況によっては、病院見学を受け入れていないこともありますので、最新情報をご確認ください。

② 担当部署に見学の申し込みをする

見学したい病院が決まったら、担当部署宛に見学を申し込みましょう。申込方法はメール、電話、WEBフォーム、郵送など様々で、病院によっては指定されている場合もあります。第一印象はとても大切です。文面などで、失礼のないように気を付けましょう。必要情報（見学希望日、見学希望科、宿泊の有無、交通費について等）は明確に書くようにしましょう。慌てて自分の氏名・所属・連絡先を抜かさないように気をつけて下さい。

③ 見学内容、日程の決定

申し込みをしたら、病院から折り返し連絡が入ります。当日のスケジュールや持ち物、複数日の場合は宿泊先の詳細など、疑問点があれば、この時に確認しましょう。

④ 当日までの体調管理

毎日、検温と体調チェックを行いましょ。病院によっては、所定の記録表を提出する場合があります。当日、発熱、体調不良などがある場合は、担当者に早急に連絡し、見学は控えてください。

⑤ 病院見学！

見学には5分前に着くように予定しましょう。

当日はスーツで病院に向かい、実習前に白衣に着替えるのが一般的です。白衣と上履き、メモ帳とペン、聴診器や名札は自分で用意しましょう。病院では業務中に見学させていただくことになるので、身だしなみや言動に注意し、先方の先生や患者さんのご迷惑にならないよう注意を払いましょう。

⑥ お礼のメール

見学が終わり次第、お礼のメールを送ります。対応してくださった方へのお礼と、見学を通して受けた印象、お世話になった先生への挨拶などを書きましょう。心のこもった文章があなたの印象をさらに良いものにするでしょう。

役に立つ！文例集

◆電話で問い合わせる場合

お忙しいところ申し訳ございません。
わたくし、北海道大学の〇〇と申します。
(いつもお世話になっております)
恐れ入りますが、研修医採用のご担当者様
(〇〇課の〇〇様)をお願いできますでしょうか。

↓ 本人が不在の場合

それでは、改めてお電話させていただきますのですが、何時頃がよろしいでしょうか。

↑ お忙しい場合

お忙しいところ恐れ入ります。
わたくし、北海道大学医学部〇年の〇〇〇〇と申します。
病院見学についてお伺いしたいことがあるのですが、お時間を頂いてもよろしいでしょうか。

↓ 大丈夫なら

ありがとうございます。
研修医募集広告を見てお電話させていただきました。(病院見学をさせていただきたいのですが、どのような方法で申込みすればよろしいでしょうか。)…
・要点は簡潔に伝えるようにする
・相手から要点を伝えられたら復唱して確認する

↓ 電話が終わったら

お忙しいところ、ご対応いただきありがとうございます。今後とも、どうぞよろしくお願い致します。

◆メールで見学を申し込む場合

〇〇病院
総務課研修医採用担当
△△△様

始めてメールを差し上げます。
私は、北海道大学医学部医学科〇年の北医太郎と申します。

貴院の研修医募集広告を拝見し、研修プログラムにとても魅力を感じました。
是非、一度病院見学をさせていただきたくご連絡を差し上げた次第です。

日程につきましては、勝手ながら大学の夏季休業期間中の、〇月×日～×日の間で2日間見学を考えておりますが、貴院のご都合は如何でしょうか。
診療科は、外科、放射線科が見学希望です。
また、救急直直も見学させていただきたいのですが可能でしょうか。

ご多用中誠に恐縮でございますが、ご返信頂けましたら幸いです。
何卒宜しくお願い申し上げます。

北医太郎

北海道大学医学部医学科〇年
北医太郎 (ほくい太郎)
住所: 〒060-〇〇〇〇
北海道札幌市北区●●条●●丁目
電話: 090-〇〇〇〇-〇〇〇〇
Email: ●●●●@ec.hokudai.ac.jp