

北海道大学環境健康科学研究教育センター 事務補助員の募集について

北海道大学環境健康科学研究教育センターでは、下記のとおり事務補助員を募集することといたしましたので、お知らせいたします。

記

1. 募 集 人 員：1名
2. 職 名：短時間勤務職員（事務補助員）
3. 所 属：（雇入れ直後）北海道大学環境健康科学研究教育センター
（変更の範囲）変更なし
4. 職 務 内 容：（雇入れ直後）
環境省「子どもの環境と健康に関する全国調査(エコチル調査)」に関わる研究支援業務全般、各種書類作成、電話対応などを行う。
本募集では特に、ユニットセンター長の秘書業務（文献検索(日本語、英語)、パワーポイントの講演資料の作成、委員会の出欠と日程照会、出張手配、学会費の支払い、書類のファイリング、郵便物の仕分けなど）、大学院共通授業「社会と健康」の支援業務担当者を募集する。
（変更の範囲）変更なし
5. 応 募 資 格：短大・専門学校卒以上
秘書技能検定資格、TOEICスコア800点以上があればなお可
6. 必 要 な 経 験：パソコン操作（Word、Excel、Power Point）の実務経験がある方
7. 労働契約期間：令和7年3月17日以降のできるだけ早い日～令和7年3月31日
8. 試 用 期 間：あり（1ヶ月）
9. 更 新 の 有 無：1年度ごとに更新の場合あり。ただし、当初の本学採用日から起算して5年を超えることはない。）
10. 給 与：国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則による
（1）時給1,060円～1,180円程度(学歴・職歴等に応じて決定)
（2）通勤手当、超過勤務手当支給(支給要件に該当する場合)
11. 勤 務 態 様：(1) 勤 務 日 月～金曜日のうち3～5日
（2）勤務時間 9:00～16:00
（3）休憩時間 1時間
※勤務日、勤務時間については応相談
（4）所定時間外労働 原則なし（繁忙期等に命じる可能性あり）
（5）休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日～1月3日、その他大学が指定した日
（6）休 暇 年次有給休暇、特別休暇（有給）

12. 健康保険等：文部科学省共済組合、厚生年金に加入、労災保険・雇用保険を適用
(要件を満たす場合)

13. 募集者の名称：国立大学法人北海道大学

14. 受動喫煙防止措置の状況：特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙

15. 応募方法：(1) 履歴書（市販のもので可、写真添付）

※なお、平成25年4月1日以降、本学に在職経験（非常勤講師・TA・TF・RA・短期支援員等を含むすべての職種）のある方は、当該履歴を漏れなく記載すること。

(2) 職務経歴調書

16. 選考方法：書類選考の上、書類選考通過者に対し、面接試験を実施

※面接の日時は書類選考通過者のみに連絡します。

※面接の際の交通費は自己負担となります。

17. 募集期限：採用者が決定次第終了

(3月17日付け採用を希望する場合、2月17日（月）必着)

18. 提出先：〒060-0812 札幌市北区北12条西7丁目

北海道大学環境健康科学研究教育センター 佐藤 宛

(TEL 011-706-4746)

※封筒に「事務補助員（エコチル調査担当・秘書）応募書類在中」と朱書きしてください。

※応募書類は返却しません。応募書類は選考にのみ使用します。

19. 参考事項

環境健康科学研究教育センターは、広大な北海道大学札幌キャンパスの中央に位置する北13条通りに面した建物の2階にあります。現在、職員34名が勤務しており、そのうちエコチル調査担当の職員は23名です。研究に関心を持つスタッフが多く、和やかな雰囲気の中で業務に取り組んでいます。

私たちのセンターでは、出生コホート研究を実施しており、妊娠期から子どもの成長・発達を追跡し、環境要因が健康に与える影響を明らかにすることを目指しています。研究活動を支える秘書として、研究者のスケジュール管理、文書作成、会議運営サポート、経費処理などの業務を担当していただきます。北海道大学の自然豊かなキャンパスで、子どもたちの健やかな成長を支える研究をサポートするお仕事に携わってみませんか？

ご不明点がありましたら、お気軽にお問い合わせください。