

北海道大学大学院医学研究院循環病態内科学教室 事務補助員の募集について

北海道大学大学院医学研究院循環病態内科学教室では、下記のとおり短時間勤務職員（事務補助員）を募集することといたしましたので、お知らせいたします。

記

1. 募集人員 2 名
2. 職 名 短時間勤務職員（事務補助員）
3. 所 属 （雇入れ直後）北海道大学大学院医学研究院循環病態内科学教室
（変更の範囲）変更なし
4. 職務内容 （雇入れ直後）循環病態内科学教室における事務補助業務
（変更の範囲）変更なし
5. 資 格 高校卒業以上
6. 必要な経験 (1) パソコン操作（特に Word、Excel）が可能な方
(2) 臨床研究の支援に興味がある方
(3) 明るく協調性があり、電話応対可能な方
7. 労働契約期間 可能な限り早い日～令和 7 年 3 月 31 日
8. 試用期間 あり（1 ヶ月）
9. 更新の有無 更新する場合があります。ただし、1 年度ごとの更新とし、当初の採用日から 5 年を超えて更新することはない
10. 給 与 国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則による
(1) 時 給 1,000 円～1,180 円程度（学歴・職歴等に応じて決定）
(2) 諸手当 通勤手当、超過勤務手当支給（支給要件に該当する場合）
11. 勤務態様 (1) 勤 務 日 月～金曜日（週 2 日以上）
(2) 勤務時間 8 時 45 分～16 時 30 分（3 時間以上（応相談））
(3) 休憩時間 応相談
(4) 所定時間外労働 有り
(5) 休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12 月 29 日～1 月 3 日、その他大学が指定した日
(6) 休 暇 年次有給休暇、特別休暇（有給）
12. 健康保険等 文部科学省共済組合、厚生年金に加入、労災保険・雇用保険を適用
（加入要件を満たす場合）
13. 募集者の名称 国立大学法人北海道大学
14. 受動喫煙防止措置の状況 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
15. 応募方法 (1) 履歴書（市販のもので可、写真添付）
※なお、平成 25 年 4 月 1 日以降、本学に在職経験（非常勤講師・TA・TF・RA・短期支援員等を含むすべての職種）のある方は、当該履歴を漏れなく記載すること。
(2) 職務経歴調書
16. 選考方法 書類選考の上、面接試験を実施
※面接の日時は、書類選考通過者にのみ連絡します。
※面接の際の交通費は自己負担となります。
17. 募集期限 採用者が決定次第終了
18. 提 出 先 〒060-8638 札幌市北区北 15 条西 7 丁目

北海道大学大学院医学研究院 循環病態内科学教室/TEL:011-706-6973
※封筒に「医学研究院循環病態内科学教室 事務補助員応募書類在中」
と朱書きしてください。