令和８年 11 月５日

北海道大学大学院医学研究院　技術補佐員の募集について

１．募集人員	１名
２．職　　名	契約職員（技術補佐員）
３．所　　属	（雇入れ直後）北海道大学大学院医学研究院 公衆衛生学教室 （変更の範囲）変更なし
４．職務内容	（雇入れ直後）経理を含む技術補佐業務 （変更の範囲）変更なし
５．資　　格	短大・専門学校卒業以上
６．必要な経験	(1)パソコン操作（Word、Excel、メール等）ができること (2)一般的な事務処理・来客対応・電話対応ができること (3)確実・丁寧に仕事をされること (4)他者との円滑なコミュニケーションが取れること (5)簡単な英文読解ができると尚可（英語記載の書類を取扱う事があるため）
７．労働契約期間	令和8年12月1日以降のできるだけ早い日～令和9年3月31日
８．試用期間	あり（1ヶ月）
９．更新の有無	更新する場合があり得る。ただし、契約期間満了時の業務量、勤務状況、財政状況等により判断のうえ、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から５年を超えて更新することはない。
10．給　　与	国立大学法人北海道大学契約職員就業規則による (1) 日給9,240円～9,930円程度（経験等に応じて決定） (2) 諸手当：通勤手当、住居手当、寒冷地手当、期末・勤勉手当、超過勤務手当、退職手当（支給要件に該当する場合）
11．勤務態様	(1) 勤 務 日：月～金曜日 (2) 勤務時間：8時30分～17時00分 (3) 休憩時間：12時15分～13時00分 (4) 所定時間外労働：有（月1時間程度） (5) 休　　日：土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日～1月3日、その他大学が指定した日 (6) 休　　暇：年次有給休暇、特別休暇（有給）
12．健康保険等	文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険、労災保険
13．募集者の名称	国立大学法人北海道大学
14．受動喫煙防止措置の状況	特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
15．応募方法	(1) 履歴書（市販のもので可、写真添付） ※平成25年4月1日以降、本学に在職経験（非常勤講師・TA・TF・RA・短期支援員等を含むすべての職種）のある者は、当該履歴を漏れなく記載すること。 ※連絡可能なメールアドレスを明記してください (2) 職務経歴調書（任意様式）

16. 選 考 方 法	書類選考の上、書類選考通過者に対し面接試験を実施（随時） ※面接試験対象者に限り、書類到着後10日以内にメールで連絡 ※面接選考の結果は、面接実施から14日以内に連絡 ※面接時の交通費は自己負担 ※応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください
17. 募 集 期 限	採用者が決定次第、募集終了
18. 提　出　先	〒060-8638 札幌市北区北15条西7丁目 北海道大学大学院医学研究院 公衆衛生学教室（TEL 011-706-5068） ※封筒に「技術補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。