令和８年11月２日

北海道大学大学院医学研究院　技術補佐員または技術補助員の募集について

１．募集人員	１名
２．職　　名	①契約職員（技術補佐員）または、②短時間勤務職員（技術補助員）
３．所　　属	（雇入れ直後）北海道大学大学院医学研究院　小児科学教室 （変更の範囲）変更なし
４．職務内容	（雇入れ直後）本学教職員の指導の下、以下の補佐・補助業務等を担当する。 (1) 実験室、研究設備・機器、試薬・消耗品等の管理 (2) PCRを用いた遺伝子解析等の分子生物学実験 (3) 細胞培養を含む細胞実験 (4) マウスの飼育管理および動物実験 (5) 実験データの整理・記録、その他研究支援業務 （変更の範囲）変更なし
５．資　　格	(1)理系大学、短大、高専または専門学校卒業以上
６．必要な経験	(1)パソコン操作（WORD、EXCEL、ﾒｰﾙ等）ができること (2) PCR、細胞培養またはマウス実験等の生物医学系実験の経験があること（これらすべての経験を有することは必須ではありません。経験のない業務については、本学教職員が手順等を丁寧に指導します。） (3) 実験室、研究設備・機器、試薬・消耗品等の管理経験があることが望ましい
７．労働契約期間	令和９年１月１日～令和９年３月31日
８．試用期間	あり（１ヶ月）
９．更新の有無	更新する場合があり得る。ただし、契約期間満了時の業務量、勤務状況、財政状況等により判断のうえ、１年度ごとの更新とし、当初の採用日から５年を超えて更新することはない。
10．給　　与	①国立大学法人北海道大学契約職員就業規則による (1)日給9,240円～9,930円程度（経験等に応じて決定） (2)諸手当：通勤手当、住居手当、寒冷地手当、期末・勤勉手当、超過勤務手当、退職手当（支給要件に該当する場合） ②国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則による (1)時給1,190円～1,280円程度（経験等に応じて決定） (2)諸手当：通勤手当、超過勤務手当（支給要件に該当する場合）
11．勤務態様	(1) 勤 務 日：①月～金曜日　　②週3～5日程度（応相談） (2) 勤務時間：①8時30分～17時00分　②1日6時間程度（応相談） (3) 休憩時間：12時15分～13時00分 (4) 所定時間外労働：原則なし（繁忙期等に命じる可能性あり） (5) 休　　日：土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日～１月３日、その他大学が指定した日 (6) 休　　暇：年次有給休暇、特別休暇（有給）
12．健康保険等	労災保険を適用。要件に該当する場合、文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険に加入
13．募集者の名称	国立大学法人北海道大学

14. 受動喫煙防止措置の状況	特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
15. 応 募 方 法	(1) 履歴書（市販のもので可、写真添付） ※平成25年4月1日以降、本学に在職経験（非常勤講師・TA・TF・RA・短期支援員等を含むすべての職種）のある者は、当該履歴を漏れなく記載すること。 (2) 職務経歴調書
16. 選 考 方 法	書類選考の上、面接試験を実施 ※面接選考の日時は書類選考通過者のみに連絡します ※面接時の交通費は自己負担
17. 募 集 期 限	採用者が決定次第終了
18. 提 出 先	〒060-9638 札幌市北区北15条西７丁目 北海道大学大学大学院医学研究院　小児科学教室(TEL 011-706-5954) ※封筒に①の場合は「技術補佐員応募書類在中」、②の場合は「技術補助員応募書類在中」と朱書きすること。