

北海道大学大学院医学研究院医学教育・国際交流推進センター

事務補佐員の募集について

北海道大学大学院医学研究院医学教育・国際交流推進センターでは、下記のとおり契約職員（事務補佐員）を募集することといたしましたので、お知らせいたします。

記

1. 募集人員 1名
2. 職 名 契約職員（事務補佐員）
3. 所 属 （雇入れ直後）
北海道大学大学院医学研究院 医学教育・国際交流推進センター
クリニカルシミュレーション推進部門
（変更の範囲）
なし
4. 職務内容 （雇入れ直後）
（1）クリニカルシミュレーションセンター（※1）の管理に関する事務補佐業務
（2）シミュレーション授業・実習・試験等の準備補助
（3）研究費関連補助業務（文書管理・会計・発注）
（4）その他医学教育・国際交流推進センターに関する事務補佐業務
（変更の範囲）
なし

※1 クリニカルシミュレーションセンターは、医学教育・国際交流推進センタークリニカルシミュレーション推進部門が運営する、シミュレーション医療教育に関するセンターです。医療用シミュレーター等を用いた学生の実習及び試験、教職員等の教育研究などを行っています。

5. 資 格 高校卒業以上
6. 必要な経験 （1）パソコン操作（WORD、EXCEL、POWER POINT等）ができること
（2）来客対応・電話対応ができること
（3）経理業務ができること
7. 労働契約期間 令和8年5月1日以降のできるだけ早い時期～令和9年3月31日
8. 試用期間 あり（1ヶ月）
9. 更新の有無 更新する場合があります。ただし、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない
10. 給 与 （1）国立大学法人北海道大学契約職員就業規則による
（日給9,010円～9,930円程度、学歴・職歴等に応じて決定）
（2）通勤手当、住居手当、寒冷地手当、期末・勤勉手当、超過勤務手当、退職手当（支給要件に該当する場合）

11. 勤務態様 (1) 勤務日 月～金曜日
(2) 勤務時間 8時30分～17時00分
(3) 休憩時間 12時15分～13時00分
(4) 所定時間外労働 有
(5) 休日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日～1月3日、その他大学が指定した日
(6) 休暇 年次有給休暇、特別休暇（有給）
12. 健康保険等 文部科学省共済組合、厚生年金、労災保険、雇用保険
13. 募集者の名称 国立大学法人北海道大学
14. 受動喫煙防止措置の状況 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
15. 応募方法 (1) 履歴書（市販のもので可、写真添付）
※なお、平成25年4月1日以降、本学に在職経験（非常勤講師・TA・TF・RA・短期支援員等を含むすべての職種）のある方は、当該履歴を漏れなく記載すること。
(2) 職務経歴調書
16. 選考方法 書類選考の上、面接試験を実施
※面接の日時は書類選考通過者のみに連絡します。
※面接の際の交通費は自己負担となります。
17. 募集期限 採用者が決定次第募集終了
18. 提出先 〒060-8638 札幌市北区北15条西7丁目
北海道大学医学系事務部総務課人事担当係長 宛て
(TEL 011-706-5060)

※封筒に「医学教育・国際交流推進センタークリニカルシミュレーション部門事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。