

2026年2月20日

北海道大学アイソトープ総合センター 技術補助員の募集について

1. 募集人員	1名
2. 職名	短時間勤務職員 (技術補助員) ※採用後に「研究支援推進員」に職名が変わる可能性有。 待遇に変更なし。
3. 所属	(雇入れ直後) 北海道大学アイソトープ総合センター (変更の範囲) 変更なし
4. 職務内容	(雇入れ直後) 基礎研究の補助業務を担当する ・ 試薬調製・器具洗浄等・ケージ洗浄等の実験補助業務 ・ データ整理等の書類作成補助業務 ・ 資材等の発注・在庫管理補助業務 (変更の範囲) 変更なし
5. 資格	短大卒以上
6. 必要な経験	パソコン(ワード、エクセル)操作可能であること
7. 労働契約期間	令和8年4月1日～令和9年3月31日
8. 試用期間	あり(1ヶ月)
9. 更新の有無	更新する場合があります。ただし、契約期間満了時の業務量、勤務状況、財政状況等により判断のうえ、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない。
10. 給与	国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則による (1)時給1,160円～1,280円程度(経験等に応じて決定) (2)諸手当:通勤手当、超過勤務手当(支給要件に該当する場合)
11. 勤務態様	(1)勤務日:月～金曜日 (2)勤務時間:① 9:00～16:00 ② 10:00～17:00 ①②の選択可能 (3)休憩時間:12時00分～13時00分 (4)所定時間外労働:原則なし(繁忙期等に命じる可能性あり) (5)休日:土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日～1月3日、その他大学が指定した日 (6)休暇:年次有給休暇、特別休暇(有給)
12. 健康保険等	文部科学省共済組合、厚生年金、労災保険、雇用保険
13. 募集者の名称	国立大学法人北海道大学
14. 受動喫煙防止措置の状況	特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
15. 応募方法	(1)履歴書(市販のもので可、写真添付) ※平成25年4月1日以降、本学に在職経験(非常勤講師・TA・TF・RA・短期支援員等を含むすべての職種)のある者は、当該履歴を漏れなく記載すること。 (2)職務経歴調書
16. 選考方法	書類選考の上、面接対象者にのみ後日面接日時を連絡します。 ※面接時の交通費は自己負担

17. 募集期限	採用者が決定次第終了
18. 提出先	〒060-0815 札幌市北区北15条西7丁目 北海道大学アイソトープ総合センター (TEL 011-706-6087) ※封筒に「RI技術補助員応募書類在中」と朱書きすること。