

令和 8 年 1 月 26 日

北海道大学大学院医学研究院 契約職員(事務補佐員)の募集について

北海道大学大学院医学研究院では、下記のとおり契約職員(事務補佐員)を募集することといたしましたので、お知らせいたします。

記

1. 募集人員 1 名
2. 職 名 契約職員(事務補佐員)
3. 所 属 (雇入れ直後) 北海道大学大学院医学研究院
連携研究センター医学研究 AI 支援部門
(変更の範囲) 変更なし
4. 職務内容 (雇入れ直後) 医学研究 AI 支援部門にて AMED プロジェクト PRISM-HU
に係る運営業務全般(電話・メール対応、会計・研究
費の管理、イベント・スケジュール管理、書類作成等の
事務室運営業務全般)
(変更の範囲) 変更なし
5. 資 格 短大卒業以上
6. 必要な経験 (1) パソコン操作(WORD、EXCEL、メール等)ができること
(2) 来客対応・電話対応ができること
(3) 医療機関や、教育・研究機関での勤務経験者が望ましい
7. 労働契約期間 令和 8 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 31 日
8. 試用期間 あり(1 ヶ月)
9. 更新の有無 更新する場合があります。ただし、契約期間満了時の業務量、勤務
状況、財政状況等により判断のうえ、1 年度ごとの更新とし、当初
の採用日から 5 年を超えて更新することはない。
10. 給 与 (1) 国立大学法人北海道大学契約職員就業規則による
(日給 8,700 円～9,390 円程度、学歴・職歴等に応じて決定)
(2) 諸手当: 通勤手当、住居手当、期末・勤勉手当、超過勤務手当、
寒冷地手当、退職手当(支給要件に該当する場合)
11. 勤務態様 (1) 勤 務 日 月～金曜日
(2) 勤務時間 8 時 30 分～17 時 00 分
(3) 休憩時間 12 時 15 分～13 時 00 分
(4) 所定時間外労働 有
(5) 休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める
休日、12 月 29 日～1 月 3 日、その他大学が指定し
た日
(6) 休 暇 年次有給休暇、特別休暇(有給)
12. 健康保険等 文部科学省共済組合、雇用保険、厚生年金に加入、労災保険を適用
13. 募集者の名称 国立大学法人北海道大学
14. 受動喫煙防止措置の状況 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
15. 応募方法 (1) 履歴書(市販のもので可、写真添付)
履歴書にはメールアドレス(携帯可)をご記入ください。

令和 8 年 1 月 26 日

(2) 職務経歴調書

※ なお、平成 25 年 4 月 1 日以降、本学に在職経験（非常勤講師・TA・TF・RA・短期支援員等を含むすべての職種）のある方は、当該履歴を漏れなく記載すること。

16. 選考方法 書類選考の上、面接を実施
※ 書類選考の上、面接対象者のみ連絡
※ 面接試験に要する交通費等は、自己負担願います。
※ 応募書類は返却いたしません。
※ 選考内容に関する問い合わせ等は一切受付いたしません。
17. 募集期限 令和 8 年 2 月 20 日（金）
18. 提出先 〒060-8638 札幌市北区北 15 条西 7 丁目
北海道大学大学院医学研究院連携研究センター
医学研究 AI 支援部門 担当：高堀
(TEL 011-706-5352)

※封筒に「PRISM-HU 事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。