

北海道大学環境健康科学研究教育センター 事務補助員の募集について

1. 募集人員	1名
2. 職 名	短時間勤務職員（事務補助員）
3. 所 属	（雇入れ直後）北海道大学環境健康科学研究教育センター （変更の範囲）変更なし
4. 職 務 内 容	（雇入れ直後）環境省「子どもの環境と健康に関する全国調査（エコチル調査）」に関わる成果発表関連全般が主な業務。具体的には、論文作成や学会発表のスケジュール管理と申請書類作成、研究者のデータ使用に関する手続き、データ入力、エクセルを用いたデータ集計と整理等。 対面調査実施、電話・郵便対応等。主にPCで複数の専用システムを使う業務。 （変更の範囲）変更なし
5. 資 格	短大・専門学校卒業以上
6. 必要な経験	(1) パソコン操作（WORD、EXCEL、Power Point等）の実務経験があること。Excelは中上級以上で、関数（IF、SUMIFS、COUNTIFS、VLOOKUP 等）、表（テーブル）機能、グラフ作成を用いた集計・点検等ができ、Microsoft Office SpecialistのExcel Expertを有する、またはそれに準ずること。 (2) Web専用システム等のツールをスムーズに操作習得できること。
7. 労働契約期間	令和8年4月1日以降の可能な限り早い日～令和9年3月31日
8. 試用期間	あり（1ヶ月）
9. 更新の有無	なし
10. 給 与	国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則による (1) 時間給1,120円～1,210円程度（経験等に応じて決定） (2) 諸手当：通勤手当、超過勤務手当（支給要件に該当する場合）
11. 勤 務 態 様	(1) 勤 務 日：月～金曜日（応相談） (2) 勤務時間：9時00分～17時00分（応相談） ※9:00～19:00のうち7時間シフト勤務の場合があります。 (3) 休憩時間：1時間（応相談） (4) 所定時間外労働：原則なし（繁忙期等に命じる可能性あり） (5) 休 日：土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、 12月29日～1月3日、その他大学が指定した日 (6) 休 暇：特別休暇（有給）
12. 健康保険等	条件を満たす場合、文部科学省共済組合・厚生年金・雇用保険に加入 労災保険を適用
13. 募集者の名称	国立大学法人北海道大学
14. 受動喫煙防止措置の状況	特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
15. 応募方法	(1) 履歴書（市販のもので可、写真添付） ※平成25年4月1日以降、本学に在職経験（非常勤講師・TA・TF・RA・短期支援員等を含むすべての職種）のある者は、当該履歴を漏れなく記載すること。 (2) 職務経歴調書
16. 選考方法	書類選考の上、面接試験を実施（4月1日付け採用の場合、2月下旬を予定） ※面接時の交通費は自己負担
17. 募集期限	採用者が決定次第終了 ※令和8年4月1日付採用を希望する場合は、令和8年2月19日（木）書類必着

18. 提出先	〒060-0812 札幌市北区北12条西7丁目 北海道大学環境健康科学研究教育センター（TEL 011-706-4746） ※封筒に「事務補助員(エコチル調査)応募書類在中」と朱書きすること。
---------	--