

特定専門職員の募集について

北海道大学大学院医学研究院 消化器外科学教室Ⅱでは、下記のとおり特定専門職員を募集することといたしましたので、お知らせいたします。

記

1. 募集人員：特定専門職員 1名
2. 雇用期間：令和8年2月1日～令和8年3月31日
(その後1年ごとに更新の場合あり。ただし、当初の採用日から起算して5年を超えることはない。)
3. 試用期間：あり(1ヶ月)
4. 所属・就業場所：(雇入れ直後)北海道大学大学院医学研究院 消化器外科学教室Ⅱ
(変更の範囲)変更なし
5. 職務内容：(雇入れ直後)データマネージャー業務
 - 1) 教室データベースの管理(臨床データの蓄積・管理)
 - 2) 臨床研究に係る書類の管理
 - 3) 臨床研究における品質管理の支援
 - 4) 症例報告書の製作・作成
(変更の範囲)変更なし
6. 応募資格：次いずれの要件も満たす方
 - 1) 学士以上の資格を有する方
 - 2) 日本語及び英語にて業務遂行が可能なこと。
 - 3) 大学において1年以上の研究に関わる業務経験があること。
 - 4) 診療録について基本的な知識を有すること。
 - 5) パソコンの基本的操作を行うことができ、ワード、エクセル、パワーポイントを用いてのOA業務が支障なく行えること。
7. 勤務形態：
 - (1) 勤務日 月～金の週5日
 - (2) 勤務時間 8:30～17:00(1日 7時間45分)
 - (3) 休憩時間 12:15～13:00
 - (4) 時間外労働 あり
 - (5) 休日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始、その他大学が指定した日
 - (6) 休暇 年次有給休暇、特別休暇(有給)
8. 給与：
 - (1) 年俸制とし、北海道大学の規定により経験などを勘案して決定
 - (2) 手当 通勤手当、超過勤務手当(※本学規定により支給)
9. 健康保険等：文部科学省共済組合・厚生年金・雇用保険に加入、労災保険を適用
10. 募集者の名称：国立大学法人北海道大学
11. 受動喫煙防止措置の状況：特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
12. 提出書類：郵送にて下記提出先までお送りください。
 - (1) 履歴書(市販の様式又はそれに準じた様式を使用し、6ヶ月以内に撮影した写真を貼付。学歴は高等学校入学時から記載。)
 - (2) 職務経歴書
※平成25年4月1日以降、本学に在職経験(TA・TF・RA・短期支

援員等を含む全ての職種)のある方は、当該履歴を漏れなく記載した上で、下記応募書類提出先まで事前に相談すること。

13. 提出締切：採用者が決定次第締切
14. 選考方法：書類選考後、面接対象者に面接日時等を連絡します。
(面接の場合、交通費は応募者の負担とします。)
15. 応募書類提出先・照会先
〒060-8638 札幌市北区北15条西7丁目
国立大学法人北海道大学大学院医学研究院 消化器外科学教室Ⅱ
電話：011-706-7714 (直通)
Email: 2gejimu@med.hokudai.ac.jp

※封筒に「特定専門職員応募書類在中」と朱書きしてください。