

北海道大学遺伝子病制御研究所 生命分子機構分野 事務補助員の募集について

北海道大学遺伝子病制御研究所では、下記のとおり短時間勤務職員（事務補助員）を募集することといたしましたので、お知らせいたします。

記

1. 募集人員 1名
2. 職 名 短時間勤務職員（事務補助員）
3. 所 属 （雇入れ直後）北海道大学遺伝子病制御研究所 生命分子機構分野
（変更の範囲）変更なし
4. 職務内容 （雇入れ直後）・文書作成、電話メール対応等
・物品の在庫管理、発注等
・航空券手配、出張申請等
・その他、学生対応、セミナー等の開催
（変更の範囲）変更なし
5. 資 格 短大、専門学校卒業以上
6. 必要な経験 (1) パソコン操作（Word、Excel、メール等）ができること
(2) 来客・電話対応可能な方
7. 労働契約期間 令和8年1月1日以降出来るだけ早い日～令和8年3月31日
8. 試用期間 あり（1ヶ月）
9. 更新の有無 更新する場合があります。ただし、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない。
10. 給 与 (1) 国立大学法人北海道大学 短時間勤務職員就業規則による
（時給：1,120円～1,210円程度、学歴・職歴等に応じて決定）
(2) 通勤手当支給（支給要件に該当する場合）
11. 勤務形態 (1) 勤務日：月曜日～金曜日の3～5日間（応相談）
(2) 勤務時間：9時半～16時の中で1日3～6時間程度（応相談）
（例）①9時～12時
②9時～16時（休憩時間 12時～13時）など
※勤務時間や日数については相談可能
※お子様の学校行事・風邪による急なお休みや早退も柔軟に対応します。
(3) 休憩時間 12時00分～13時00分
(4) 所定時間外労働：なし
(5) 休 日：土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、
12月29日～1月3日、その他大学が指定した日

(6) 休 暇：本学規程に基づく年次有給休暇、特別休暇（有給）

12. 健康保険等 労災保険を適用

条件を満たす場合、社会保険・厚生年金・雇用保険に加入

13. 募集者の名称 国立大学法人北海道大学

14. 受動喫煙防止措置の状況 特定野外喫煙場所を除き、敷地内禁煙

15. 応募方法 (1)履歴書（市販のもので可、写真貼付）

※なお、平成 25 年 4 月 1 日以降、本学に在職経験（非常勤講師、TA、TF、RA、短期支援員等を含む全ての職種）がある方は、当該履歴をもれなく記載すること。

(2)職務経歴調書（様式自由）

16. 選考方法 書類選考の上、面接試験を実施

※面接日時等は、書類選考通過者にのみに連絡します。

※面接の際の交通費は自己負担となります。

17. 募集期限 採用者が決定次第終了

18. 書類提出先 郵送またはメールにて必要書類を提出

〒060-0815 札幌市北区北 15 条西 7 丁目

北海道大学遺伝子病制御研究所 生命分子機構分野

採用担当：教授 野田 展生

TEL：011-706-5069

e-mail：mechanism@igm.hokudai.ac.jp

※封筒に「事務補助員応募書類在中」と朱書きして下さい。

メールの場合は、件名に「事務補助員応募」と記入して下さい。