

北海道大学大学院医学研究院 小児科学教室 事務補佐員の募集について

北海道大学大学院医学研究院 小児科学教室では、下記のとおり契約職員（事務補佐員）を募集することといたしましたので、お知らせいたします。

記

1. 募集人員 1名
2. 職 名 契約職員（事務補佐員）
3. 所 属 （雇入れ直後）北海道大学大学院医学研究院 小児科学教室
（変更の範囲）変更なし
4. 職務内容 （雇入れ直後）小児科学教室における事務補佐業務（書類のデータ入力・給与・経費管理）
／医師の各種申請手続／秘書業務全般（交通・宿泊の手配、書類・事務メール管理・作成等）／教務関連（オンライン授業システムの準備、講義及び実習の準備・調整、講義資料作成、講師及び学生への連絡等）
（変更の範囲）変更なし
5. 資 格 高校卒業以上
6. 必要な経験 (1) パソコン操作（WORD、EXCEL、メール等）ができること
(2) 来客対応・電話対応ができること
7. 労働契約期間
令和7年7月1日以降出来るだけ早い日～令和8年3月31日
8. 試用期間 あり（1ヶ月）
9. 更新の有無 更新する場合があります。ただし、契約期間満了時の業務量、勤務状況、財政状況等により判断のうえ、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない。
10. 給 与 (1) 国立大学法人北海道大学契約職員就業規則による
（日給 8,240 円～9,390 円程度、学歴・職歴等に応じて決定）
(2) 諸手当：通勤手当、住居手当、期末・勤勉手当、超過勤務手当、寒冷地手当、退職手当（支給要件に該当する場合）
11. 勤務態様 (1) 勤 務 日 月～金曜日
(2) 勤務時間 8 時 30 分～17 時 00 分
(3) 休憩時間 12 時 15 分～13 時 00 分
(4) 所定時間外労働 有
(5) 休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、
12 月 29 日～1 月 3 日、その他大学が指定した日
(6) 休 暇 年次有給休暇、特別休暇（有給）
12. 健康保険等 文部科学省共済組合、厚生年金に加入、雇用保険、労災保険を適用
13. 募集者の名称 国立大学法人北海道大学
14. 受動喫煙防止措置の状況 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
15. 応募方法 (1) 履歴書（市販のもので可、写真添付）
※なお、平成 25 年 4 月 1 日以降、本学に在職経験（非常勤講師・TA・TF・RA・短期支援員等を含むすべての職種）のある方は、当該履歴を漏れなく記載すること。
(2) 職務経歴調書
16. 選考方法 書類選考の上、面接試験を実施
※面接時の交通費は自己負担
17. 募集期限 採用者が決まり次第募集終了

18. 提出先 〒060-8638 札幌市北区北 15 条西 7 丁目
北海道大学大学院医学研究院 小児科学教室 宛て
(TEL 011-706-5954)
※封筒に「小児科学教室事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。