令和６年１月 18 日現在

# 北海道大学大学院医学研究院統合病理学教室

# 事務補助員の募集について

北海道大学大学院医学研究院統合病理学教室では、下記のとおり短時間勤務職員（事務補助員）を募集することといたしましたので、お知らせいたします。

記

１．募集人員　　１名
２．職　　名　　短時間勤務職員（事務補助員）
３．所　　属　　北海道大学大学院医学研究院統合病理学教室
４．職務内容　　統合病理学教室における講義補助、資料作成、データ入力、メール応対、物品発注及び受領、電話や来客応対に関する事務補助業務など
５．資　　格　　短大・専門学校卒業以上
６．必要な経験　　パソコン操作（WORD, EXCEL, PowerPoint, メール等）
７．労働契約期間　令和６年３月１日以降出来るだけ早い日～令和６年３月３１日
８．試用期間　　あり（１ヶ月）
９．更新の有無　　更新する場合があり得る。ただし、１年度ごとの更新とし、当初の採用日から５年を超えて更新することはない。
10．給　　与　　(1) 国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則による
（時給 1,000 円～1,150 円程度、学歴・職歴等に応じて決定）
(2) 通勤手当支給
11．勤務態様　　勤務の日数・曜日と勤務時間に関しては応相談
(1) 勤 務 日　　a)月～金曜日の内 4 日間（扶養の範囲内での勤務も応相談）
b)月～金曜日（週 5 日勤務）
(2) 勤務時間　　a)9 時 00 分～16 時 00 分の間で 4～5 時間（応相談）
b)9 時 00 分～16 時 00 分
(3) 休憩時間　　12 時 00 分～13 時 00 分
(4) 所定時間外労働　なし
(5) 休　　日　　土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12 月 29 日～１月３日、その他大学が指定した日
(6) 休　　暇　　年次有給休暇、特別休暇（有給）
12．健康保険等　労災保険に加入
要件を満たす場合、文部科学省共済組合、厚生年金に加入、雇用保険を適用
13．募集者の名称　国立大学法人北海道大学
14．受動喫煙防止措置の状況　特定屋外喫煙場所を除き，敷地内禁煙
15．応募方法　　(1) 履歴書（市販のもので可、写真添付）
※勤務時間の希望（a または b）を記載すること。
※本学に在職経験（非常勤講師・TA・TF・RA・短期支援員等を含むすべての職種）のある方は、当該履歴を漏れなく記載すること。
(2) 職務経歴書（これまでの職歴と内容）

16. 選考方法　　書類選考の上、面接試験を実施
※書類選考通過者にのみ面接日時を連絡いたします。
※面接の際の交通費は自己負担となります。

17. 募集期限　　採用者が決定次第終了

18. 提 出 先　　〒060-8638 札幌市北区北 15 条西 7 丁目
北海道大学大学院医学研究院 統合病理学教室
担当　谷口　浩二
電話：（011）706-5050
電子メール： path1@med.hokudai.ac.jp
郵送またはメールにて必要書類を提出
※封筒に「事務補助員応募」と朱書きしてください。