

北海道大学環境健康科学研究教育センター事務補助員の募集について

北海道大学環境健康科学研究教育センターでは、下記のとおり短時間勤務職員（事務補助員）を募集することといたしましたので、お知らせいたします。

記

1. 募集人員 1名
2. 職名 短時間勤務職員（事務補助員）
3. 所属 （雇入れ直後）北海道大学環境健康科学研究教育センター
（変更の範囲）変更なし
4. 職務内容 （雇入れ直後）研究費の予算管理、各種調査に関わる研究支援業務全般、
文書・資料作成業務、電話・メール等の対応
（変更の範囲）変更なし
5. 資格 専門学校・短大卒業以上
6. 必要な経験 パソコン操作（Word, Excel, PowerPoint等）の実務経験がある方
7. 労働契約期間 令和6年6月1日以降のできるだけ早い日～令和7年3月31日
8. 試用期間 あり（1ヶ月）
9. 更新の有無 なし
10. 給与 国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則による
（1）時給1,000円～1,180円程度（学歴・職歴等に応じて決定）
（2）諸手当 通勤手当、超過勤務手当支給（支給要件に該当する場合）
11. 勤務態様（1）勤務日 月～金曜日
（2）勤務時間 10:00～17:00
（3）休憩時間 1時間
※勤務日、勤務時間については応相談
（4）所定時間外労働 原則なし（繁忙期等に命じる可能性あり）
（5）休日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、
12月29日～1月3日、その他大学が指定した日
（6）休暇 年次有給休暇、特別休暇（有給）
12. 健康保険等 文部科学省共済組合、厚生年金に加入、労災保険・雇用保険を適用
13. 募集者の名称 国立大学法人北海道大学
14. 受動喫煙防止措置の状況 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
15. 応募方法（1）履歴書（市販のもので可、写真添付）
※なお、平成25年4月1日以降、本学に在職経験（非常勤講師・TA・TF・RA・短期支援員等を含むすべての職種）のある方は、当該履歴を漏れなく記載すること。
（2）職務経歴調書

16. 選考方法 書類選考の上、書類選考通過者に対し、随時面接試験を実施します。
※面接の日時は書類選考通過者のみに連絡します。
※面接の際の交通費は自己負担となります。
17. 募集期限 採用者が決定次第終了
(6月1日付け採用を希望する場合、5月7日(火)必着)
18. 提出先 〒060-0812 札幌市北区北12条西7丁目
北海道大学環境健康科学研究教育センター 佐藤 宛
(TEL 011-706-4746)

※封筒に「事務補助員応募書類在中」と朱書きしてください。

※応募書類は返却しません。応募書類は選考にのみ使用します。