

北海道大学大学院医学研究院 皮膚科学教室 事務補助員の募集について

北海道大学大学院医学研究院 皮膚科学教室では、下記のとおり事務補助員を募集することといたしましたので、お知らせいたします。

1. 募集人員 2名
2. 職 名 短時間勤務職員（事務補助員）
3. 所 属 北海道大学大学院医学研究院皮膚科学教室
4. 職務内容 皮膚科学教室における事務補助業務
（書類作成、データ入力、メール対応、電話・来客対応等）
5. 資 格 (1)短大卒業以上
6. 必要な経験 (1)パソコン操作（WORD、EXCEL、メール等）に慣れていること。
(2)明るく協調性があり、来客対応・電話対応ができること。
7. 労働契約期間 令和5年4月1日～令和6年3月31日
8. 試用期間 あり（1ヶ月）
9. 更新の有無 更新する場合があります。ただし、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない
10. 給 与 (1) 国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則による
（時給970円～1,120円程度、学歴・職歴等に応じて決定）
(2) 通勤手当支給
11. 勤務態様 (1) 勤 務 日 月～金曜日(週3日～可能)
(2) 勤務時間 9時00分～16時00分(勤務時間相談可能)
(3) 休憩時間 12時00分～13時00分
(4) 所定時間外労働 無
(5) 休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日～1月3日、その他大学が指定した日
(6) 休 暇 年次有給休暇、特別休暇（有給）
12. 健康保険等 労災保険を適用
条件を満たす場合、文部科学省共済組合、厚生年金に加入、雇用保険を適用
13. 募集者の名称 国立大学法人北海道大学
14. 受動喫煙防止措置の状況 敷地内全面禁煙
15. 応募方法 (1)履歴書（市販のもので可、写真添付）
※メールアドレス・日中の連絡先電話番号を明記
※なお、平成25年4月1日以降、本学に在職経験（非常勤講師・TA・TF・RA・短期支援員等を含むすべての職種）のある方は、当該履歴を漏れなく記載してください。
※応募書類は返却できませんので、ご了承ください。
※応募に際し得た情報は選考目的以外には使用致しません。
16. 選考方法 書類選考の上、面接試験・筆記試験を実施
（面接日時等は候補者にのみ別途連絡いたします）
※面接の際の交通費は自己負担となります。
17. 募集期限 採用者が決定次第終了
18. 提 出 先 〒060-8638 札幌市北区北15条西7丁目
北海道大学大学院医学研究院皮膚科学教室 泉 健太郎 宛
TEL：011-706-7387
※封筒に「応募書類在中」と朱書きしてください。