

This English translation is provided for the information purpose only.

PROCEDURE of DOCTORAL DISSERTATION SUBMISSION

1. SCHEDULE

2016

November 25 (Fri): Submit one (1) copy of doctoral dissertation in a simple binding by 17:00pm.

Late November to Early December: Selection of Examination committee members

Early December to Mid December: Format review by the chair of examination committee

Mid December: Notification of results of format review to the supervisor

2017

January 4 (Wed): Submit four (4) copies of doctoral dissertation in simple bindings by 17:00pm.

January 23 (Mon) to February 3 (Fri): Closed Defense

February 23 (Thu): Final evaluation at the Faculty meeting

March 1 (Wed) : Submit one (1) copy in a simple binding and one (1) electronic copy of the final version of doctoral dissertation by 17:00pm.

March 13 (Mon) to March 17 (Fri): Public Defense

March 23 (Thu): Commencement Ceremony

2. DOCUMENTS FOR SUBMISSION

- ① Submit all documents to the Student Affairs Office.
- ② Submit 2 forms for Keyword matching (selection of examination committee) to be prepared by the doctoral candidate (Form11), and by the candidates of examination committee (Form12).
- ③ Following documents need to be submitted **by November 25.**

☆ **Shaded documents** are to be prepared by the supervisor.

Documents required for submission		No.	Ref.
Doctoral dissertation		1	※1
Main paper		5 each	※2
Curriculum Vitae	Form 1	1	
List of Dissertation	Form 2	1	
List of main papers and related papers	Form 3	1	
Certificate or Email the main paper was submitted to the journal		1	※3
Plan toward the acceptance of the main paper	Form 4	1	
Comments on the journal the main paper was submitted to.	Form 5	1	※4
Outline of the journal in English the main paper was or will be published in, or submitted to.		1	※5
Summary of Dissertation	Form 9	1	※6
Summary of Dissertation in electronic format (WORD)		Submit by Email	
Application for candidate's qualification assessment	Form 10	1	
Certificate to publish the paper, or Acceptance Certificate (copy or email)		1	※7
Evidence the main paper is given an Impact factor.		1	※8
Author's declaration and list of co-authors	Form 6	1	※9
Certification of main author	Form 7	1	
Co-Author's Letter of Consent	Form 8	1	
Related papers		1	※10
Cover (title) page of dissertation in electronic format (WORD)		Submit by Email	
Withholding request for online publication of full text	Form 19	1	※11
Request for online publication of full text	Form 20	1	

※1

① レールホルダー、クリップファイル、ブレッサファイル等による簡易製本で1編提出すること。

Please submit one (1) copy of dissertation in a simple binding (e.g. clip file, slide bar file folder, etc.)

・ 審査員主査からの精査（体裁等の確認）結果受理後、学位論文を簡易製本（学位論文に不備等がある場合は修正後）し、**1月4日（水）**までに4編大学院教務担当へ提出。

After hearing the result of the format review, (make amendments if necessary) please submit four (4) copies of dissertation in simple bindings to the Student Affairs Office **by January 4 (Wed).**

・ 審査会終了後に最終的に修正したものを、簡易製本で1編、**3月1日（水）**までに大学院教務担当へ提出。

Please submit one (1) copy of the final version in a simple binding to the Student Affairs Office **by March 1 (Wed).**

② 最終的に修正したものを**3月1日（水）**までに以下の点に注意し大学院教務担当へ電子媒体にて提出。

Please submit one (1) electronic copy of the final version to the Student Affairs Office by email (d-tanto@med.hokudai.ac.jp) or by electronic media (e.g. CD-R) **by March 1 (Wed).** Electronic copy should be in PDF format, without password protection. File name should be "name.pdf". e.g. "Takashi_Igaku.pdf" Use the software (e.g. acrobat) to convert WORD file to PDF.

③ 学術雑誌に掲載された論文そのものではなく、当該研究の意義・方法論・結果等を詳細に記述した学位申請論文であること。詳細については「学位申請論文作成の手引き（p72～）」を参照。

Doctoral dissertation should include the significance of research, methods and results in details. Please refer to "Doctoral Dissertation Preparation Guidelines" for more information.

④ 学位論文の表紙の電子データを別途（d-tanto@med.hokudai.ac.jp）宛メール添付にて提出。

Please submit the electronic data of the cover (title) page to the Student Affairs office by email (d-tanto@med.hokudai.ac.jp).

※2 短縮修了申請の場合、次の①又は②の要件を満たすこと。

Requirements for accelerated completion (① or ②):

① 2編以上の基礎論文で短縮修了する場合は、次の要件を全て満たすこと

Requirements for accelerated completion with two or more main papers.

・ 基礎論文は、トムソン・ロイター社 Journal Citation Reports のインパクトファクターが附与されている英文学術雑誌に第一著者として掲載された、あるいは掲載されることが確約されている研究論文であり、学位申請論文の内容を含むものであること。

Main paper must be accepted or published in Academic Journal in English with the impact factor according to Thomson Reuters Journal Citation Reports. Doctoral candidate must be the first author and the paper must be developed from the doctoral dissertation.

・ 基礎論文は、博士課程在学中に行われた研究内容を主体とした研究論文であること。但し、1編が博士課程在学中に行われた研究を主体とした研究論文であれば、その他が修士課程（本研究科に限らない。）在学中に行われた研究内容を主体とした研究論文でも良い。

Main paper must be based on the research conducted during the doctoral study period. Or, one of papers is

based on the research conducted during the doctoral study period, and other paper(s) is(are) based on the research conducted during the master's study period (not limited to the master's program of the Graduate School of Medicine).

② 1編の基礎論文で短縮修了する場合は、次の要件を全て満たすこと。

Requirements for accelerated completion with one main paper.

- ・ 基礎論文が第一著者として、Nature ,Science ,New England Journal of Medicine 又は前年度の Impact Factor が 10 点以上の英文学術雑誌のいずれかに掲載された、あるいは掲載されることが確約されている研究論文であり、学位申請論文の内容を含むものであること。

Main paper must be accepted or published in “Nature”, “Science”, “New England Journal of Medicine”, or in other academic journals in English with the previous year's impact factor equal to or greater than 10. The candidate must be the first author, and the paper must be developed from the doctoral dissertation.

- ・ 基礎論文は、博士課程在学中に行われた研究内容を主体とした研究論文であること。

Main paper must be based on the research conducted during the doctoral study period.

※3 基礎論文が投稿中の場合に提出する。その後基礎論文が受理された場合は、掲載予定証明書又は受理を証明する電子メール等を随時提出する。

Please submit these documents when the main paper has not been accepted yet. When the paper is accepted for publication, submit the acceptance letter, or email to prove the acceptance.

※4 掲載学術雑誌に Impact Factor がない場合に提出。Please submit Form5 if the journal has no Impact factor.

※5 ホームページから印刷可。Please print out from the web site.

※6 学位授与日以降に、医学研究科ホームページおよび本学の機関リポジトリ「HUSCAP」(<http://eprints.lib.hokudai.ac.jp/dspace/index.jsp>)に掲載するので、電子媒体でも提出する。

Please submit dissertation summary in electric format to publish it online after the degree conferment date.

※7 基礎論文が受理されたがまだ掲載されていない場合に提出する。

Please submit this document when the main paper was accepted but has not been published yet.

※8 次のホームページを参照の上、基礎論文に Impact Factor が附与されている場合は、掲載されているページを印刷し提出する。http://science.thomsonreuters.jp/media/support/jcr/ImpactFactor_QRC.pdf

Visit the following site, and when the main paper is given the impact factor, print the listed page and submit.
http://science.thomsonreuters.jp/media/support/jcr/ImpactFactor_QRC.pdf

※9 基礎論文の著者が学位授与申請者（第一著者）以外に複数いる場合提出。様式6～8の提出を不要とする者は、基礎論文が単著論文（著者1人）の場合のみ。基礎論文が「投稿中」の場合でも必ず提出。

Please submit these documents when there is(are) co-author(s) in the main paper.

※10 基礎論文以外の研究論文で学位審査の参考となる論文（学位論文提出者が著者となっている論文に限る）がある場合に提出。

Please submit this document when there are papers other than the main paper that will serve as a reference for dissertation screening. Doctoral candidate must be the author of such papers.

※11

- ① 学位論文のインターネット公表にあたり、事前に基礎論文が掲載された、或は掲載が確約されている、又は投稿中の英文学術雑誌と権利関係の確認等を行う。その結果、学位授与日以降直ちに学位論文を公表することができない場合は、公表可能日に合わせて以下のいずれか一方の様式を提出。詳細は、「学位論文審査要項の運用に関する細則」第9項・第10項（p13-14）を参照。

Before online publication, doctoral candidate is responsible to check with the publisher who published or will publish the main paper in academic journal in English if there are copyright and permission issues. If you are not able to publish your dissertation upon conferral of degree, submit Form 19 or 20.

- ② 英文学術雑誌との権利関係の確認等は、指導教員とよく確認の上、学位授与申請者自身が責任をもって行うものとし、原則、学位論文関係書類等の提出期限までに済ませておくこと。

Doctoral candidate should consult his/her supervisor and complete the confirmation of copyright issues of academic journal in English before the deadline of documents submission.

- ③ 様式 19 を提出する者は、インターネット公表ができない事由の根拠となる資料を必ず添付。※ 基礎論文が「投稿中」であることを理由として様式 19 を提出する者は、「投稿証明書又は投稿受付のメール」を提出している（※3）ので、新たに根拠となる資料を添付する必要はない

Please submit Form 19 along with documents to support the reason to withhold online publication.

- ④ 様式 19 を提出した者は、学位授与日以降直ちに学位論文をインターネット公表することができない事由が「やむを得ない事由」に該当するかを教務委員会において判断される。そこで事由が認められた場合、学位論文が公表できるようになるまで「学位論文の要約」の公表に代えることができる。その場合、「学位論文の要約」は以下のとおり作成し、電子データを学位授与日前までに提出する。

・ 表紙を「学位申請論文作成の手引き」p73 A)を参考に作成、表題は「学位論文（要約）」に変更。本文は、日本語の場合 3,000 字以上、英語の場合 1,200 語以上、学位論文の構成や全体の内容がわかる要約とする。「学位論文内容の要旨（様式9）」をそのまま「学位論文の要約」とすることは不可。

When “unavoidable reason” to withhold online publication in Form 19 is approved by the Student Affairs Committee, dissertation summary can be published instead of full text. Prepare dissertation summary according to the following instructions, and submit it in electronic format before the degree conferment.

- 1) Prepare the cover (title) page according to “Dissertation Preparation Guidelines”, and change the title to 「学位論文（要約）」.
- 2) Summary length should be more than 1200 words in English, and should include the structure and overall contents of dissertation. **You cannot submit “Summary of Dissertation” (Form 9) as it is.**